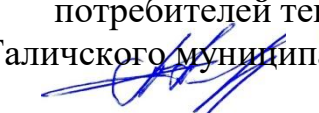
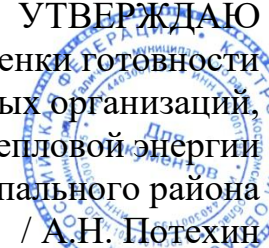


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии оценки готовности
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии
Галичского муниципального района

 / А.Н. Потехин



«19» мая 2025 года

**Программа
по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки которых подключены (технологически
присоединены) к системе теплоснабжения на территории Галичского
муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Программа оценки готовности) разработана в соответствии с требованиями ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Порядок проведения оценки), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234, зарегистрированных в Минюсте России 29.11.2024 № 80417.

II. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности

1. Программа обеспечения готовности устанавливает порядок оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности согласно Правилам, и осуществляющих деятельность на территории Галичского муниципального района Костромской области:

2. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки к подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках (перечни приведены в Приложении 1 к настоящей Программе).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приложении 1 к настоящей Программе оценки готовности, осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением администрации Галичского муниципального района Костромской области № 226 от 12.05.2025 г, в состав которой включены представители теплоснабжающих организаций, в зоне деятельности которых входят соответствующие системы теплоснабжения, в которой указанными лицами заключены договоры теплоснабжения.

III. Права и обязанности членов комиссии

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе I настоящей Программы оценки готовности.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, и членов Комиссии: представителей администрации муниципального образования и единой теплоснабжающей организации.

4.1. Председатель Комиссии утверждает настоящую Программу оценки готовности, определяет сроки и графики проведения оценки готовности, вносит предложения об изменении состава Комиссии, обеспечивает контроль выполнения принятых решений, определяет сроки выдачи паспортов готовности, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности, которые будут установлены в первый день работы комиссии по оценке готовности посредством совещания, и имеют права, определенные Порядком проведения оценки.

5. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду члены Комиссии должны:

5.1. Разработать график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием лиц, подлежащих оценке, сроков и даты начала проведения оценки и утвердить график председателем Комиссии (приведен в Приложении 2 к настоящей Программе оценки готовности), при этом сроки проведения оценки обеспечения готовности каждого проверяемого лица не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

5.2. Направить в срок до 15 июля 2025 года для размещения на официальном сайте Галичского муниципального района Костромской области информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программу оценки готовности.

5.3. Подготовить письменное уведомление каждому лицу, подлежащему оценке обеспечения готовности, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы согласно Приложению 3 к настоящей Программе оценки готовности, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности, а также заполненные оценочные листы в электронном виде в формате Excel согласно Приложению 6 к настоящей Программе оценки готовности.

5.4. Направить уведомление и оценочный лист в электронном виде для заполнения проверяемым лицам в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения.

5.5. Передать полученные от проверяемых лиц заполненные в электронном виде оценочные листы, а также документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, на адрес электронной почты соответствующей теплоснабжающей организации, которая должна в течение 10 календарных дней с момента получения произвести проверку оценочных листов и расчет значения индекса готовности.

5.6. Обеспечить контроль представления теплоснабжающей организации в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности потребителя к отопительному периоду (далее - акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) лиц, указанных в Приложении 1 к настоящей программе, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

5.7. Осуществить оценку готовности проверяемых лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности, и в отношении каждого объекта установить его уровень готовности на основании значения индекса готовности:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

5.8. Оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме

согласно Приложению 4 к настоящей Программе оценки готовности, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

5.9. Приложить к акту заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

5.10. Указать в акте и оценочном листе сроки устранения выявленных замечаний (при наличии) к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности.

5.11. Подготовить паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно Приложению 5 к настоящей Программе оценки готовности в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта для выдачи проверяемым лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки, то есть не позднее 10 сентября 2025 года.

6. Паспорт готовности выдается проверяемым лицам, указанным в Приложении 1 к настоящей Программе, не позднее 15 сентября 2025 года.

7. В случае получения уведомления проверяемого лица об устранении указанных в акте и оценочном листе замечаний члены Комиссии должны:

7.1. Провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления.

7.2. Составить новый акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист.

7.3. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в Приложении 1 к настоящей Программе оценки готовности, передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта данные в Центральное управление Ростехнадзора.

8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

8.1. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию вышеуказанными лицами, и данными единой теплоснабжающей организации.

8.2. Проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок.

9. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Петропавловского района в срок до 1 октября 2025 года.

III. Права и обязанности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской области подлежащих оценке обеспечения готовности

10. Лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию теплоснабжающей организации.

11. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы оценки готовности, в срок, указанный в

уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду лицами в соответствии с приложением 3 к настоящей Программе оценки готовности.

- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel согласно Приложению 6.

12. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;

- предоставить в комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены
(технологически присоединены) к
системе теплоснабжения на
территории Галичского
муниципального района Костромской
области

Перечень
лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес места расположения объекта
1	Многоквартирный дом	д. Степаново ул. Центральная, д.1
2	Многоквартирный дом	д. Степаново ул. Центральная, д.2
3	Многоквартирный дом	д. Степаново ул. Центральная, д.3
4	Многоквартирный дом	д. Степаново ул. Центральная, д.4
5	Многоквартирный дом	п. Россолово, ул. Железнодорожная, д. 12
6	Многоквартирный дом	д. Пронино, пер. Малый, д.10
7	Многоквартирный дом	д. Пронино, пер. Малый, д. 8
8	МОУ Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К.Иванова Галичского муниципального района Костромской области	д. Степаново, ул. Центральная, д.10
9	МОУ Пронинская средняя общеобразовательная школа Галичского муниципального района Костромской области	д. Пронино, ул. Центральная, д.34
10	Филиал № 16 Степановский сельский Дом культуры МКУК «Дом народного творчества» Галичского муниципального района	д. Степаново, ул. Центральная, д.12
11	Филиал №12 Пронинский сельский дом культуры МКУК «Дом народного творчества» Галичского муниципального района	д. Пронино, ул. Центральная, д.19

Приложение 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены
(технологически присоединены) к
системе Галичского
муниципального района
Костромской области

График
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей
тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически
присоединены) к системе теплоснабжения на территории Галичского муниципального
района Костромской области

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Сроки проведения оценки	Примечания
1.	Многоквартирный дом, д. Степаново ул. Центральная, д. 1	11.08.2025-25.08.2025	
2.	Многоквартирный дом, .Степаново ул. Центральная, д. 2	11.08.2025-25.08.2025	
3.	Многоквартирный дом, д. Степаново ул. Центральная, д. 3	11.08.2025-26.08.2025	
4.	Многоквартирный дом, д. Степаново ул. Центральная, д. 4	11.08.2025-25.08.2025	
5.	Многоквартирный дом, с. п. Россолово, ул. Железнодорожная, д. 12	13.08.2025-28.08.2025	
6.	Многоквартирный дом, д. Пронино, пер. Малый, д. 10	14.08.2025-29.08.2025	
7.	Многоквартирный дом, д. Пронино, пер. Малый, д. 8	14.08.2025-28.08.2025	
8.	МОУ Степановская средняя общеобразовательная школа имени Н.К.Иванова Галичского муниципального района Костромской области	13.08.2025-29.08.2025	
9.	МОУ Пронинская средняя общеобразовательная школа Галичского муниципального района Костромской области	13.08.2025-28.08.2025	
10.	Филиал № 16 Степановский сельский Дом культуры МКУК «Дом народного творчества» Галичского муниципального района	11.08.2025-29.08.2025	
11.	Филиал №12 Пронинский сельский дом культуры МКУК «Дом народного творчества» Галичского муниципального района	13.08.2025-28.08.2025	

Приложение 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены (технологически
присоединены) к системе теплоснабжения
на территории Галичского
муниципального района Костромской области

**Перечень документов, подтверждающих выполнение требований готовности
к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены (технологически присоединены) к системе
теплоснабжения на территории Галичского муниципального района Костромской
области**

1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил №115.

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах выполняется теплоснабжающими организациями.

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОНО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.1.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Лица, указанные в Приложении 1 к настоящей Программе, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей

организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, в присутствии представителей лиц, указанных в Приложении 1 к настоящей Программе.

*Лица, указанные в Приложении 1 к настоящей Программе, **обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей** единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц.*

*При отказе лиц, указанных в Приложении 1 к настоящей Программе, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта **считается невыполненным.***

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой

мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил №170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

18. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящему Перечню), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

19. Копия плана подготовки к отопительному периоду, составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил № 115.

20. Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений (при наличии).

Приложение
к Перечню документов, подтверждающих
выполнение требований готовности к отопительному
периоду потребителями тепловой энергии,
теплотребляющие установки которых подключены
(технологически присоединены)
к системе теплоснабжения на территории Галичского
муниципального района Костромской области

АКТ

проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта
к отопительному периоду 2025/2026 гг.

« » _____ 2025 (место составления акта) _____ (дата составления акта)

Теплоснабжающая организация _____ В
соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», а также приказом Минэнерго России от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», проверяет техническую готовность теплопотребляющей энергоустановки к отопительному периоду 2025/2026 гг.:

(потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводится проверка технической готовности теплопотребляющей установки)

Техническая готовность теплопотребляющих установок к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

№ п/п	Объект	Адрес объекта
1.		

В ходе проведения проверки технической готовности к отопительному периоду теплоснабжающая организация установила техническую готовность / неготовность к работе в отопительном периоде (ненужное зачеркнуть)

- 1) объект проверки технически готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;
- 3) объект проверки технически не готов к отопительному периоду.

Приложение к акту проверки готовности от «___» _____
2025 г.

к отопительному периоду 2025/2026 гг. являющееся его неотъемлемой частью на листах.

Участники комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___» _____ 2025 г. _____

(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение к акту технической
готовности теплопотребляющей
энергоустановки объекта к
отопительному периоду 2025/2026 гг.
от « » _____ 2025 г.

№	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок			
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок			
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению			
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения			
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии			
6	Состояние утепления зданий (в том числе чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов			
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов и теплопотребляющей установки			
8.1	Наличие и работоспособность приборов учета			
8.2	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии			
9	Работоспособность защиты систем теплопотребления			
10	Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности теплопотребляющей установки			

№	В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченными органами должны быть проверены:	Выявленные замечания (Да/Нет)	Примечание	Дата устранения замечаний
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией			
12	Плотность оборудования тепловых пунктов		-	
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов			
14	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность			
15	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии исходя из климатических условий			
16	Проведение осмотра теплового пункта на предмет наличия освещения в помещении теплового пункта			

Подписи сторон с расшифровками:

Теплоснабжающая организация

Потребитель

Приложение 4
к Программе по проведению оценки
обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов
потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены (технологически присоединены)
к системе теплоснабжения на территории Галичского
муниципального района Костромской области

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

_____ « < _____ » _____ 2025 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____ ,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

В соответствии с программой проведения обеспечения готовности к отопительному периоду от
« ___ » _____ 2025 г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с « ___ » _____ 2025 г. по « ___ » _____ 2025 г. в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов оценки обеспечения готовности:

№ п/п	Объект	Адрес объекта
1.		

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/Готов с условиями/Не готов)
1.	
2.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/Готов с условиями/Не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на _____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на _____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на _____ л. в 1 экз. 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

4. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на _____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель Комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«_____» _____ 2025 г. _____
(дата, подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка
готовности к отопительному периоду)

Приложение 5
к Программе по проведению оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены
(технологически присоединены) к
системе теплоснабжения на
территории Галичского
муниципального района
Костромской области

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
« » _____ 2025 г.

Глава Галичского
муниципального района

А.Н. Потехин

Приложение 6
к Программе по проведению оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026
годов потребителей тепловой
энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены
(технологически присоединены) к
системе теплоснабжения на
территории
Галичского муниципального района
Костромской области

Образец

расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (Таблица Excel)